

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MAJALAND” W BYDGOSZCZY

§1

Postanowienie ogólne

Klub Dziecięcy „MAJALAND” w Bydgoszczy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367)
3. Niniejszego statutu

§2

Forma Prawna

1. Klub Dziecięcy „MAJALAND”, zwany dalej „Klubem Dziecięcym” jest klubem dziecięcym niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Urząd Miasta Bydgoszcz
2. Siedziba znajduje się w Bydgoszczy przy ul. al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 33.
3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest:

Klub Dziecięcy „MAJALAND” - Daria Siarkowska
al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 33, 85-806 Bydgoszcz

NIP 9671434026,

REGON 385714110

4. Ustalona nazwa placówki: Klub Dziecięcy „MAJALAND”

§3

Organizacja Klubu Dziecięcego

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego „MAJALAND” jest:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową)
 - złożenie „Karty Zgłoszenia” dziecka

- przestrzeganie terminowego uiszczenia opłaty
2. Klub Dziecięcy działa w godzinach od 6:00 do 17:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
 3. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem od 1 roku życia do skończonych 3 lat. Niemniej jednak w sytuacji braku miejsc w przedszkolu lub innego powodu dziecko ma możliwość według ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat przedłużenia pobytu w Klubie Dziecięcym do 4 roku życia.
 4. Usługi świadczone w Klubie Dziecięcym „MAJALAND” są odpłatne
 5. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są przez cały rok.
 6. Przy korzystaniu z opieki naliczanej godzinowo, rodzic/opiekun jest zobowiązany do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 17:00. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę o ile będą wolne miejsca w danym czasie. Opłaty są rozliczane za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.
 7. Zgodnie z art. 18 b., w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym właściciel w konsultacji z dyrektorem, może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami
 8. Dzieci niepełnosprawne jak i z rodzin wielodzietnych mają pierwszeństwo podczas rekrutacji. Przy zapisie rodzeństwa czesne każdego kolejnego dziecka ulega pomniejszeniu o 15% . Zniżka jest aktywna przez cały okres umowy.
 9. Podczas okresu adaptacji dziecka w Klubie Dziecięcym Majaland, rodzic ma prawo uczestniczyć w zajęciach tylko wtedy kiedy nie jest ogłoszony stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, pandemia czy epidemia w kraju.
 10. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
 11. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela lub dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu Klubu Dziecięcego i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi Klubu Malucha w

kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

§4

Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

I. Cele i zadania

1. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery.
2. Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego
3. Indywidualny rozwój dziecka (poznawczy, psychofizyczny, społeczny)
4. Stworzenie pozytywnych relacji między:
 - dziećmi,
 - dziećmi i personelem,
 - personelem a rodzicami/opiekunami
5. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry, która dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.
6. Zapewnienie współpracy z logopedą i psychologiem
7. Pomoc Rodzicom/Opiekunom w opiece nad dzieckiem.
8. Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami pod okiem wykwalifikowanej kadry.
9. Nadzorowanie wszechstronnego rozwoju dziecka.
10. Prowadzenie działalności wychowawczo - dydaktycznej.
11. Prowadzenie zajęć edukacyjno - wychowawczo - rozwojowych w pomieszczeniach i na zewnątrz placówki
12. Współpraca z rodzicami/opiekunami - uwzględnienie propozycji do programów wychowawczych jak i programów profilaktycznych

II. Sposób realizacji

1. Program zabaw i zajęć w Klubie Dziecięcym jest ustalany z nauczycielami/opiekunami placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka.
2. Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennych czynnościach higienicznych, karmienie, usługi pielęgnacyjne
3. Nauka poprzez zabawę ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego kompetencjami:
 - zajęcia ruchowe, muzyczne, plastyczne
 - zajęcia językowe
 - zajęcia wyciszające
 - manualne
 - zabawy z muzyką
 - zajęcia z udziałem zwierząt (Dogoterapia, Alpakoterapia)
4. Rozwijanie predyspozycji dziecka i przygotowanie do życia w grupie społecznej

§5 Opłaty

1. Działalność Klubu Dziecięcego finansowana jest z następujących źródeł:
 - opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego „Majaland”,
 - dofinansowania z środków MRPiPS
1. Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym MAJALAND składa się z:
 - opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup podczas całego pobytu dziecka w placówce
 - opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - opłaty za wyżywienie, stawka wyżywieniowa mnożona przez ilość faktycznej obecności dziecka w Klubiku, i korzystania z posiłków na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki na podstawie rozliczenia miesięcznego, indywidualnie przekazywanego rodzicom.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do Klubiku i podpisania umowy z placówką.

5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.
6. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadomieni z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§6

Wyżywienie

1. Klub Dziecięcy zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia jest pokrywany przez Rodziców/Opiekunów.
3. Rodzice/Opiekunowie uiszczają płatność za wyżywienie po zakończeniu każdego miesiąca.
4. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia personelu Klubu Dziecięcego najpóźniej do godziny 16:00 w dniu poprzedzającym nieobecności dziecka.
5. Posiłki w określonych formach(mleko modyfikowane lub mleko matki dostarczane w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez Rodziców/Opiekunów do Klubu Dziecięcego. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeżeli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek wątpliwości.

§7

Zdrowie Dziecka

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowie. Dzieci chore nie będą przyjmowane do Klubu Dziecięcego. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zawiadomienia personelu Klubu Dziecięcego o chorobie i nieobecności Dziecka.
2. W przypadku gdy Dziecko zachoruje podczas pobytu w Klubie Dziecięcym, Rodzic/Opiekun zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie i stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel Klubu Dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych leków bez uprzedniego ustalenia z Rodzicem/Opiekunem.

§8

Odbiór Dziecka z Klubu Dziecięcego

1. Do odebrania dziecka z Klubu Dziecięcego są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Klubie Dziecięcym „MAJALAND”. Upoważnienie takie może być udzielone tylko i wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko z Klubu Dziecięcego.
4. Rodzice/Opiekunowie lub osoby upoważnione będą zmuszeni do odbierania dziecka najpóźniej do godziny 17. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Klubu Dziecięcego powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Klub Dziecięcy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. W wypadku odmowy wydania dziecka personel winien niezwłocznie poinformować właściciela Klubu Dziecięcego. W takiej sytuacji Klub Dziecięcy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w Klubie Dziecięcym 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania z Rodzicem/Opiekunem.
9. Życzenie Rodziców/Opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§9

Prawa i Obowiązki

- I. Klub Dziecięcy „MAJALAND” zapewnia dziecku:
 1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
 2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych oraz artystycznych.
 3. Zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry.
 4. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
 5. Indywidualne podejście do dziecka oraz dobór programu wspierającego talenty dziecka.

II. Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
2. Pomocy ze strony Klubu Dziecięcego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
4. Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą.
5. Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli/opiekunek lub rodziców.
6. Uczestnictwa w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny.
7. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu Dziecięcego.

III. Rodzice mają obowiązek:

1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
2. Regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i z Klubu Dziecięcego do domu.
4. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
5. Terminowego uiszczania opłat.
6. Natychmiastowego odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego w przypadku zgłoszenia choroby dziecka.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu Dziecięcego.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - udostępniany na prośbę zainteresowanych przez właściciela lub dyrektora .
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący Klub Dziecięcy Majaland
6. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie Klubu Dziecięcy MAJALAND ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

11. Klub Dziecięcy MAJALAND podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Bydgoszczy

12. Klub Dziecięcy Majaland zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.